

学校長推薦書作成上の注意事項

1. 学習成績の状況

- 「全体」欄には、調査書の「学習成績の状況」欄に記載された全体の数値（高等学校生徒指導要録に基づき、全ての教科・科目の評定の合計数を全ての評定数で除した数値（小数点以下第2位を四捨五入）を記入してください。
- 「理科」欄には、全体の数値で出願資格を満たしている場合でも、理科の数値を記入してください。

2. 志願者の資質・能力

- 各項目について「A：十分満足できる B：おおむね満足できる C：努力を要する」から該当する記号を○で囲んでください。

3. 推薦理由

- 推薦する根拠をできるだけ客観的・具体的事実に基づき、「人物・生活態度」の評価とも絡めながら記入してください。

4. その他

- 本学所定の様式により作成し、必ず厳封したものを提出してください。
- 例年、志願者の生年月日や卒業（卒業見込）年月を西暦で記入する場合に間違いが多く見られますので、ご注意ください。