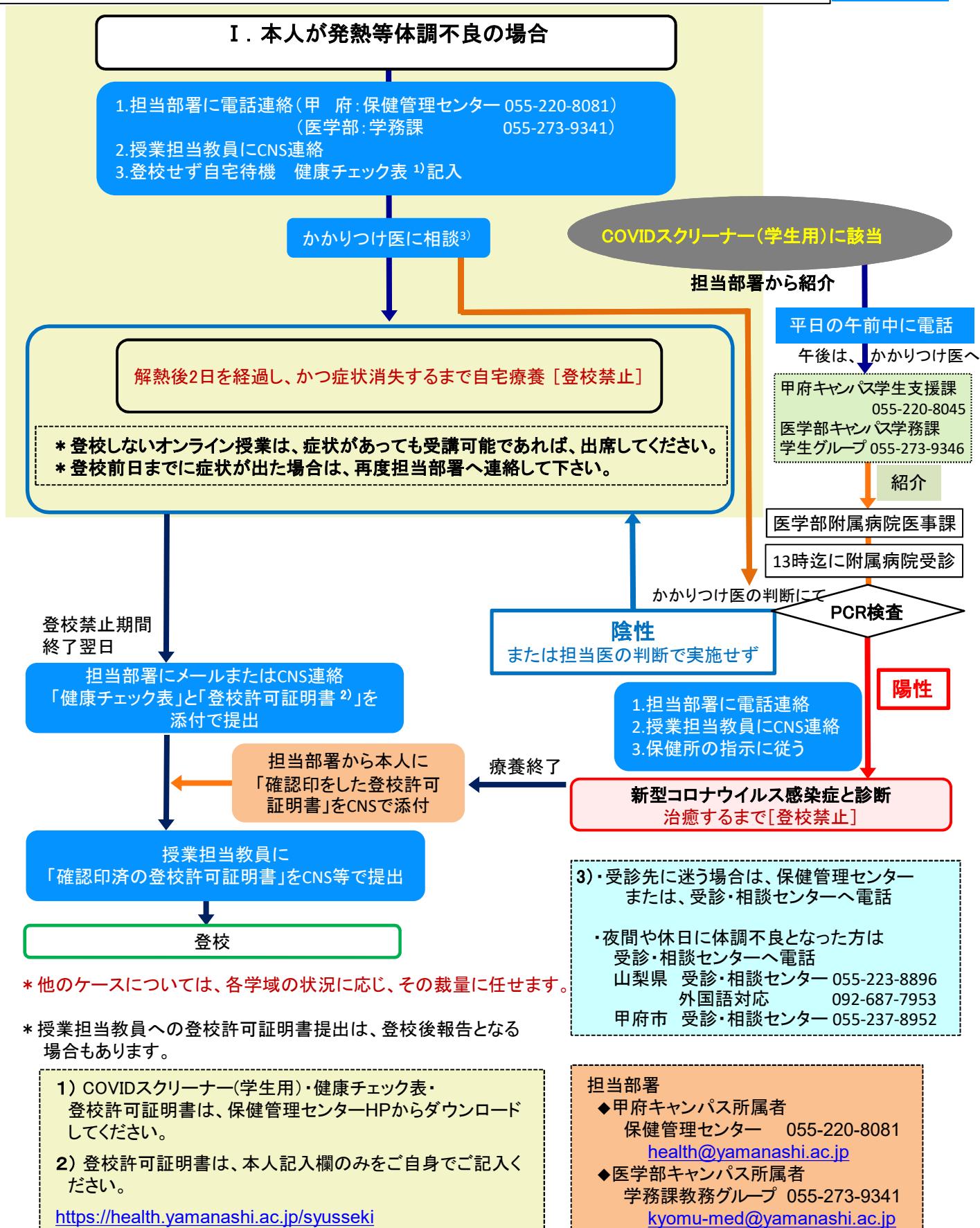


## 新型コロナウイルス感染症にかかる学生の登校禁止対応フローチャート I

学生向け



## 新型コロナウイルス感染症にかかる学生の登校禁止対応フローチャート II

学生向け

## II. 基礎疾患等があり、重症化のリスクが高いと主治医から判断された場合

1. 担当部署に電話連絡(甲府:保健管理センター 055-220-8081)  
(医学部:学務課 055-273-9341)
2. 授業担当教員にCNS連絡
3. 登校せず自宅待機

主治医が登校を許可するまでの期間自宅待機[登校禁止]

\* 登校しないオンライン授業は、症状があつても受講可能であれば、出席してください。

登校禁止期間  
終了翌日

登校の前日までに主治医に「登校許可証明書<sup>2)</sup>」を記入してもらう

担当部署にメールまたはCNS連絡  
「登校許可証明書<sup>2)</sup>」を  
添付で提出

担当部署から本人に  
「確認印をした登校許可証明書」  
をCNSで添付

授業担当教員に  
「確認印済の登校許可証明書」をCNS等で提出

登校

\* 他のケースについては、各学域の状況に応じ、その裁量に任せます。

\* 授業担当教員への登校許可証明書提出は、登校後報告となる場合もあります。

1) COVIDスクリーナー(学生用)・健康チェック表・  
登校許可証明書は、保健管理センターHPからダウンロード  
してください。

2) 登校許可証明書は、本人記入欄のみをご自身でご記入ください。

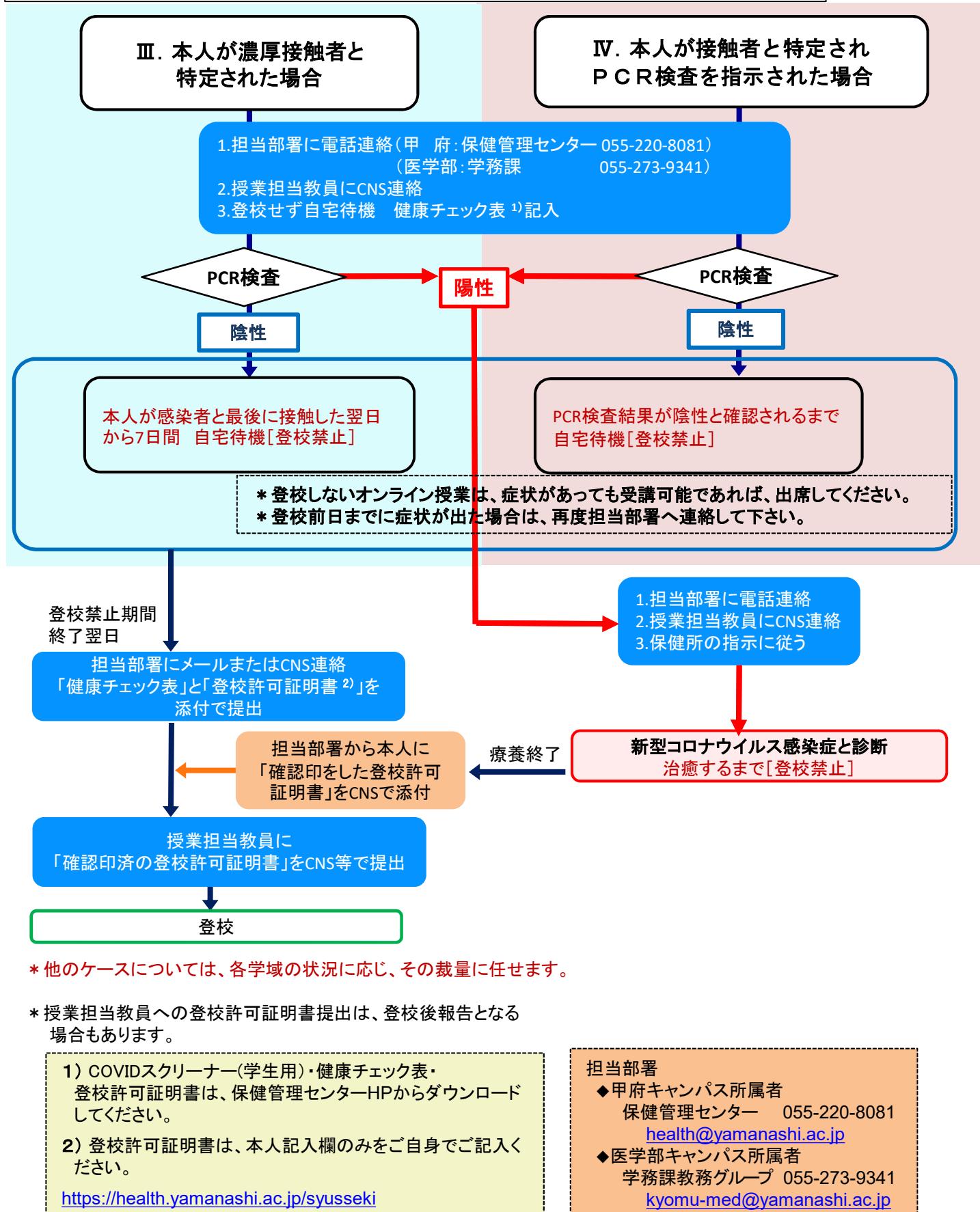
<https://health.yamanashi.ac.jp/syusseki>

## 担当部署

- ◆甲府キャンパス所属者  
保健管理センター 055-220-8081  
[health@yamanashi.ac.jp](mailto:health@yamanashi.ac.jp)
- ◆医学部キャンパス所属者  
学務課教務グループ 055-273-9341  
[kyomu-med@yamanashi.ac.jp](mailto:kyomu-med@yamanashi.ac.jp)

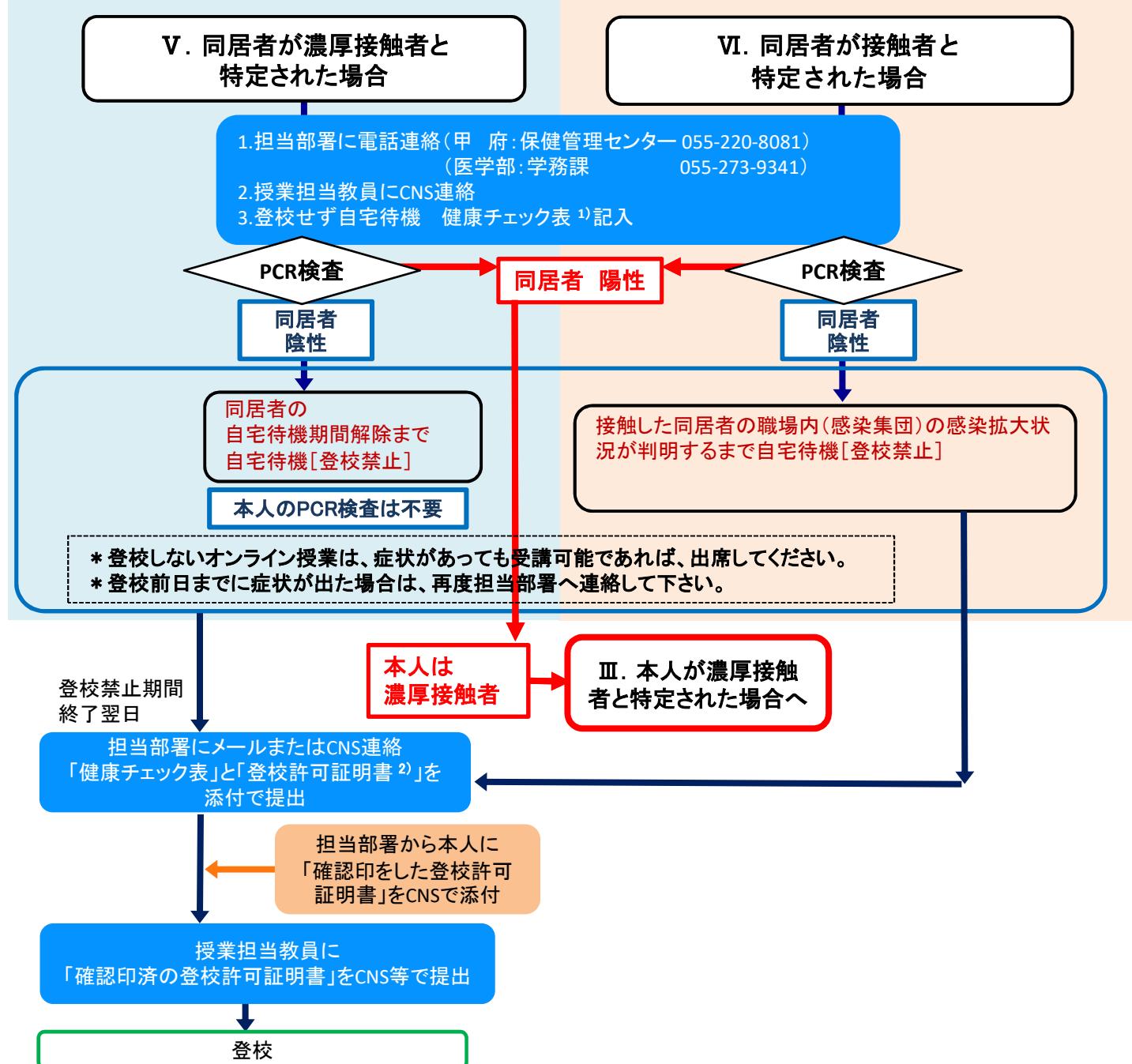
## 新型コロナウイルス感染症にかかる学生の登校禁止対応フローチャート III・IV

学生向け



## 新型コロナウイルス感染症にかかる学生の登校禁止対応フローチャート V・VI

学生向け



\* 他のケースについては、各学域の状況に応じ、その裁量に任せます。

\* 授業担当教員への登校許可証明書提出は、登校後報告となる場合もあります。

- 1) COVIDスクリーナー(学生用)・健康チェック表・  
登校許可証明書は、保健管理センターHPからダウンロード  
してください。
- 2) 登校許可証明書は、本人記入欄のみをご自身でご記入ください。  
<https://health.yamanashi.ac.jp/syusseki>

**担当部署**

- ◆甲府キャンパス所属者  
保健管理センター 055-220-8081  
[health@yamanashi.ac.jp](mailto:health@yamanashi.ac.jp)
- ◆医学部キャンパス所属者  
学務課教務グループ 055-273-9341  
[kyomu-med@yamanashi.ac.jp](mailto:kyomu-med@yamanashi.ac.jp)

## VII. 同居者が発熱等体調不良の場合

1. 担当部署に電話連絡(甲府:保健管理センター 055-220-8081)  
(医学部:学務課 055-273-9341)
2. 授業担当教員にCNS連絡
3. 登校せず自宅待機 健康チェック表<sup>1)</sup>記入

同居者のPCR検査

同居者が陰性  
または主治医の判断で実施しない場合

同居者が  
陽性

同居者の症状が消失するまで自宅待機[登校禁止]

本人は  
濃厚接  
触者

- \* 登校しないオンライン授業は、症状があつても受講可能であれば、出席してください。
- \* 登校前日までに症状が出た場合は、再度担当部署へ連絡して下さい。

登校禁止期間  
終了翌日

担当部署にメールまたはCNS連絡  
「健康チェック表」と「登校許可証明書<sup>2)</sup>」を  
添付で提出

担当部署から本人に  
「確認印をした登校許可  
証明書」をCNSで添付

III. 本人が濃厚接觸者と  
特定された場合へ

授業担当教員に  
「確認印済の登校許可証明書」をCNS等で提出

登校

\* 他のケースについては、各学域の状況に応じ、その裁量に任せます。

\* 授業担当教員への登校許可証明書提出は、登校後報告となる場合もあります。

1) COVIDスクリーナー(学生用)・健康チェック表・  
登校許可証明書は、保健管理センターHPからダウンロード  
してください。

2) 登校許可証明書は、本人記入欄のみをご自身でご記入ください。

<https://health.yamanashi.ac.jp/syusseki>

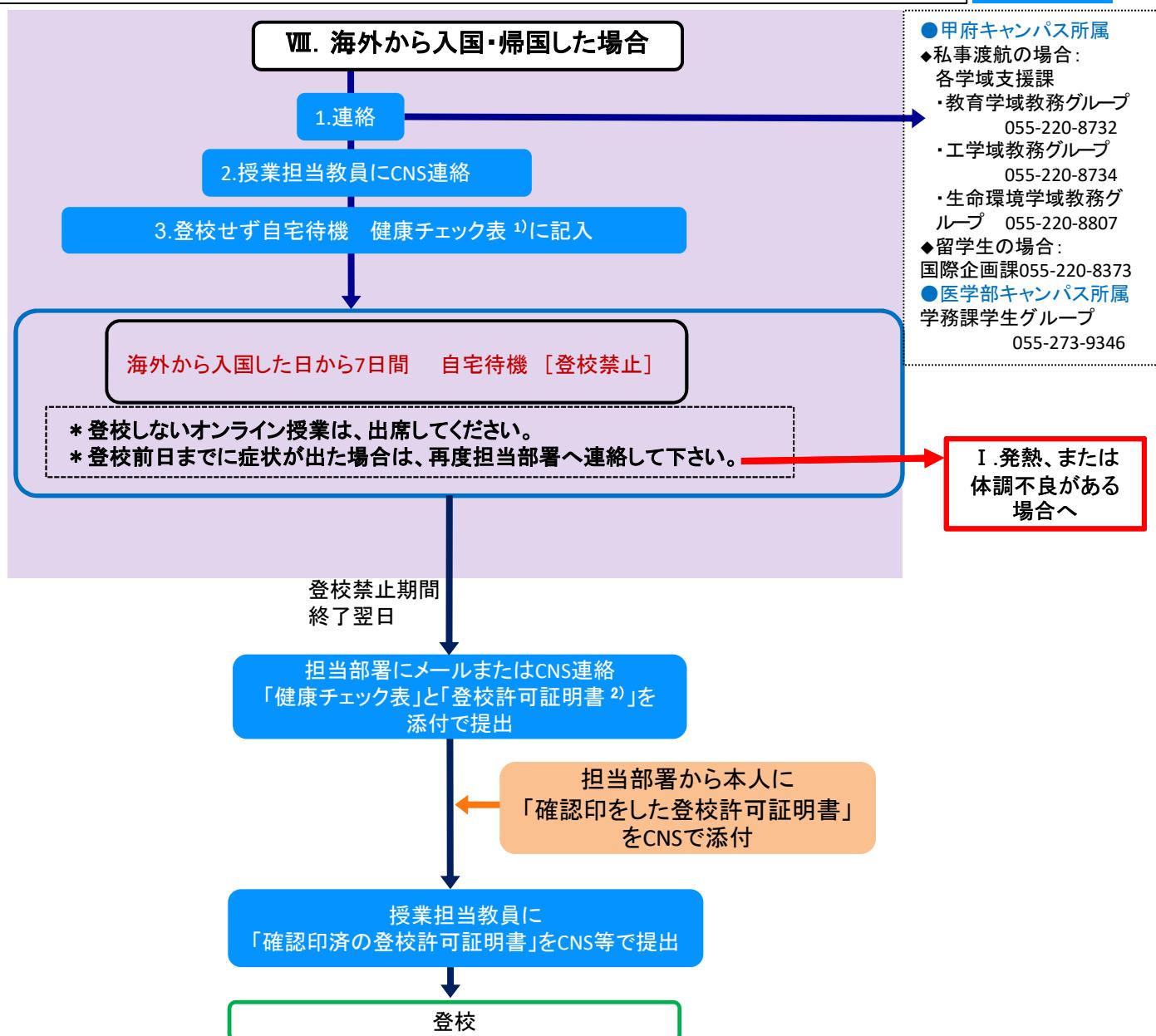
担当部署

◆甲府キャンパス所属者  
保健管理センター 055-220-8081  
[health@yamanashi.ac.jp](mailto:health@yamanashi.ac.jp)

◆医学部キャンパス所属者  
学務課教務グループ 055-273-9341  
[kyomu-med@yamanashi.ac.jp](mailto:kyomu-med@yamanashi.ac.jp)

## 新型コロナウイルス感染症にかかる学生の登校禁止対応フローチャート VIII

学生向け



\* 他のケースについては、各学域の状況に応じ、その裁量に任せます。

\* 授業担当教員への登校許可証明書提出は、登校後報告となる場合もあります。

1) COVIDスクリーナー(学生用)・健康チェック表・登校許可証明書は、保健管理センターHPからダウンロードしてください。

2) 登校許可証明書は、本人記入欄のみをご自身でご記入ください。

<https://health.yamanashi.ac.jp/syusseki>

## 担当部署

◆甲府キャンパス所属者 保健管理センター 055-220-8081

[health@yamanashi.ac.jp](mailto:health@yamanashi.ac.jp)

◆医学部キャンパス所属者

学務課教務グループ 055-273-9341

[kyomu-med@yamanashi.ac.jp](mailto:kyomu-med@yamanashi.ac.jp)